

検定試験申込ガイド（**一般用**：段位認定試験編）

2024年4月10日 発行

東京商工会議所試験場施行の段位認定試験（日本珠算連盟主催）の郵送申込方法についてご案内いたします。

<ご用意いただくものリスト>

① 段位認定試験申込書（個人申込書） ※ 1

〔第 136 回分より、受験種別による用紙の色分けをなくし、統一書式に変更しています。

受験者がいる種類 受験申込数分の枚数〕

②③ 日珠連段位認定試験団体申込書 ※ 1

〔①と同様に色分けをなくした統一書式です。受験者がいる種類 各 2 枚複写・2 枚とも提出。段位認定試験は、従来通り個人申込書と団体申込書の両方必要となります。〕

※同じものを 2 枚ご用意いただくため、便宜上で上記②③としております。

以下の④～⑦につきましては、日商珠算能力検定試験（1 級・2 級・3 級）の申込と共用できます。別資料「一般用：日商珠算能力検定試験編」をあわせてご覧ください。段位のみ申込の場合も、以下の④～⑦が必要となります。

④ 検定試験受験申込届出書〔1 枚〕 ※ 1

⑤ 珠算能力検定試験成績表・合格証書 段位認定試験成績証明書収納封筒 （以下「収納封筒」と表記します）〔1 枚〕

（「封筒貼付用用紙」 ※ 1 を貼付した角 2〔または A4〕封筒でも可）

⑥ スマートレター〔1 枚〕 ※ 2

⑦ レターパックライト〔2 枚〕（レターパックプラスも可） ※ 2

※ 1 東珠連ホームページからダウンロードができます

（プリントされる場合、用紙の色は白、紙の厚さはコピー用紙で可です）

※ 2 郵便局などで購入してください

<提出書類作成>

★個人で申し込みの方は各書類「団体名」欄には個人名を記入してください

① 段位認定試験申込書（赤枠内記入）

赤枠内に記入してください。

（黒太枠内は、受験者ご本人が記入してください。）

「珠算のみ」受験者は切り取ってください。

初受験者のコード番号は「0」とご記入ください。

第 <input type="text"/> 回 段位認定試験申込書（施行日 令和 年 月 日）		珠算 のみ受験の方は、こちらを切り取る				
<p>◆「珠算」受験者は本申込書の右上を、「暗算」受験者は本申込書の右下を、切り取ってください。「珠算・暗算」受験者は切り取らないでください。</p> <p>◆本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、段位認定試験施行における本人確認、受験者・段位認定者台帳の作成、段位認定証・段位認定試験成績証明書・段位認定試験合格証明書の発行および段位認定試験に関する連絡、各種情報提供の目的にのみ使用します。</p> <p>(注意) 1. 申込書への記入について、<input type="checkbox"/>内は原則として受験者本人の自筆、<input type="checkbox"/>内は団体責任者または受験者が記入してください。</p> <p>(注意) 2. 記入に際し、数字は算用数字(1、2、3…)を使用してください。また、裏面の「受験者への連絡・注意事項」をよくお読みください。</p>		受験番号				
<table border="1"> <tr> <td>珠算・暗算</td> <td>珠算</td> <td>暗算</td> <td>※いずれかに○をつけてください。</td> </tr> </table>	珠算・暗算	珠算	暗算	※いずれかに○をつけてください。	コード番号	※初受験の方は「0」を記入してください。
珠算・暗算	珠算	暗算	※いずれかに○をつけてください。			
ふりがな	性別	施行済みの直前5回の日本珠算連盟段位認定試験の受験記録をご記入ください。(受験していない回は受験地欄に横線を引く。初めて受ける方は、一番上の受験地欄に「初受験」とだけ記入。)なお、受験記録が未記入・誤記入の時は有効段位(施行済みの直前5回までの試験の成績)が無効になる場合があります。※認定段位(三種目の総合段位)は、今回の成績と有効段位とを合わせて認定されます。				
氏名	男・女					
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日生 歳					
現住所	〒 - - 電話 - -					
在学学校名・学年または勤務先	年					
申込書の裏面に記載されている「受験者への連絡・注意事項」を承諾しましたか？（はい・いいえ）		受験地				
団体名	東珠連 発ナンバー	受験料(消費税込み) 珠算・暗算/3,500円・珠算のみ/3,000円・暗算のみ/1,500円				
試験会場名	受付会議所・連盟名 (一社)東京珠算教育連盟	暗算 のみ受験の方は、こちらを切り取る				

「0」とご記入ください。

「暗算のみ」受験者は切り取ってください。

希望試験会場名を

① 第1希望会場名 ② 第2希望会場名
のように2箇所記入してください

②③日珠連段位認定試験団体申込書（赤枠内記入）

★個人で申し込みの方も、この書類が必要となります

提出は1種類の申込書につき2枚必要です。

（2枚同じ内容で複写してください）

「珠算・暗算」「珠算のみ」「暗算のみ」別々に作成ください。

- ・すべての種別で受験者がいる場合は、3種類6枚必要です。
- ・1つの種別で受験者が11名以上の場合は、申込書を追加してください。
- ・成績処理において受験者が1名であっても「団体」として取り扱いますので、必ずこの書類を作成してください。

※申込書は2枚複写でご記入ください。
※「珠算・暗算」「珠算のみ」「暗算のみ」それぞれ団体申込書をご用意ください。

▲上段□中のいづれか1か所に入力してください。

第 回 日珠連段位認定試験団体申込書

※申請中の団体・個人の方は「0」

団体番号 団体名 責任者 電話番号

教場 所在地 成績証明書を送り先 (レターパックに記載したお届け先)

受験番号	氏名	学年(昭和・平成・令和)で記入	コード番号 (初受験者は「0」)	かけ算	わり算	みとり算	かけ暗算	わり暗算	みとり暗算

●過去に段位認定試験を受験したことのある方のコード番号を忘れずにご記入ください。(コード番号は各個人の成績証明書に記載されていて、ずっとかわりません。)記入していないと過去の成績が反映されません。受験歴があり、コード番号がわからない方は、「不明」とご記入ください。なお、初受験者は「0」をご記入ください。
●直近5回分の段位認定試験を東側の試験場以外で受験した方は、直近5回の成績証明書を添えてください。

成績表等返送先が教室所在地と異なる場合は、返送用レターパックに記載した住所をご記入ください。

受験種別ごとに、受験者の人数分ご記入ください。

初受験者のコード番号は「0」とご記入ください。

④検定試験受験申込届出書、⑤収納封筒

⑥スマートレター、⑦レターパックライト

以上の作成方法につきましては、

検定試験申込ガイド（一般用：日商珠算能力検定試験編）

2～4ページと同一内容となりますので、そちらをご覧ください。

＜書類の収納・発送＞

1. ⑤収納封筒に、①段位認定試験申込書（個人申込書）②③日珠連段位認定試験団体申込書 だけ収納します。
2. ⑦レターパックライト（申込書類送付用）に以下、収納します。
上記1.
④検定試験受験申込届出書
⑥スマートレター
⑦レターパックライト（成績表・合格証書返送用）
3. 定められた申込期間に到着するように郵便ポストに投函します。

＜その他＞

- 同時に日商珠算能力検定試験申込をすることもできます。その場合は以下に示す提出書類等が共用できます。別資料「一般用：日商珠算能力検定試験編」をあわせてご覧ください。

検定試験受験申込届出書（日商1～3級欄を記入）
収納封筒 スマートレター レターパックライト

- 追加申込につきましては、本申込で提出書類とは別に、以下追加分に該当する提出書類を郵送してください。（試験要項で定められた申込受付期間内必着とします）

段位認定試験申込書（個人申込書） 日珠連段位認定試験団体申込書
検定試験受験申込届出書 収納封筒

- 段位認定試験の結果において、段位認定書が発行される受験生がおりました場合は、成績表・日商珠算能力検定試験（1級・2級・3級）合格証書等すべての返送物を、着払い発送へと変更させていただきます。よって、お申し込み時に同封していただいたレターパックライト（合格証書返送用）はご返却いたします。
- 「ご依頼主様保管用シール」は書類未達が生じた場合の「追跡確認」をするためのものです。申込書類到着確認用、成績表・合格証書到着確認用と区別して大切に保管しておいてください。
- 表示されている書類・料金は、2024年4月時点のものです。