

検定試験申込ガイド（**一般用**：日商珠算能力検定試験編）

2024年4月10日 発行

東京商工会議所試験場施行の日商珠算能力検定試験（1級・2級・3級）の郵送申込方法についてご案内いたします。

<ご用意いただくものリスト>

- ① 珠算能力検定試験受験申込書※1〔受験申込数分の枚数〕
- ② 検定試験受験申込届出書〔1枚〕※1
- ③ 珠算能力検定試験成績表・合格証書 段位認定試験成績証明書収納封筒（以下「収納封筒」と表記します）〔1枚〕
（「封筒貼付用用紙」※1を貼付した角2〔またはA4〕封筒でも可）
- ④ スマートレター〔1枚〕※2
- ⑤ レターパックライト〔2枚〕（レターパックプラスも可）※2

※1 東珠連ホームページからダウンロードができます。
（プリントされる場合、用紙の色は白、紙の厚さはコピー用紙で可です）
※2 郵便局などで購入してください。

<提出書類作成>

★個人で申し込みの方は各書類「団体名」欄には個人名を記入してください

① 珠算能力検定試験受験申込書（赤枠内記入）

太枠内に受験者ご本人または保護者が記入してください。

この部分に「0」を記入してください

「希望試験会場名（第1、第2希望）」を記入してください


1級合格者のみ希望者には証書に写真をつけてお渡しできます



1級合格者のみ希望者には証書に写真をつけてお渡しできます

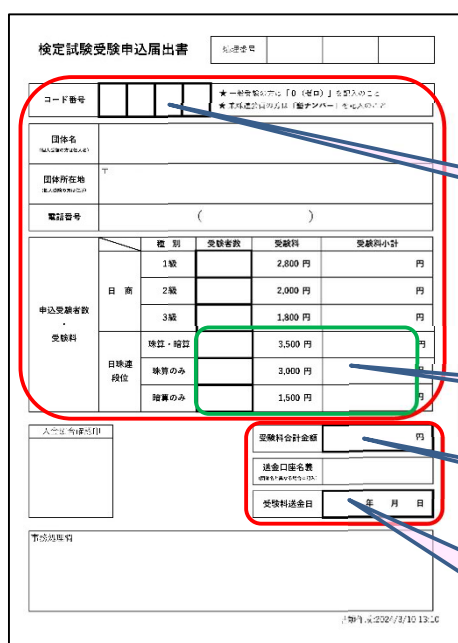
ここだけのり
東京そろろ
20... ..

貼付希望者は写真裏面に氏名と生年月日を記入してください

- ※ 受験申込書（右側）、受験番号控および受験票（左側）は切り離さないでください。
- ※ 試験会場は、各回の「珠算能力検定試験要項」で確認してください。
- ※ 証書用の写真は1級受験者の貼付希望者が対象です。それ以外の受験者は不要です。
- ※ 一人で2つの級を受験（例：2級と3級を受験）の場合、該当する級の個人申込書がそれぞれ必要になります。
- ※ 受験する級によって、カットする場所（)が違います。

② 検定試験受験申込届出書（赤枠内記入）

各級ごとの受験者数、受験者数に相応した受験料、受験料合計金額を計算して記入してください。



申込受験者数	日 前	種 別	受験者数	受験料	受験料小計
		1級			2,800 円
受験料	日珠連 段位	珠算・指算		3,500 円	
		珠算のみ		3,000 円	
		指算のみ		1,500 円	

この部分に「0」を記入してください

日珠連段位認定試験受験者がいる場合は記入できません

合計金額を記入してください

金融機関から送金した日を記入してください

★ 受験料払込先口座

受験料に過不足が生じないように合計金額をご確認のうえ、下記口座までご送金ください。

<口座名> (一社) 東珠連 (1~3級・段位)

<ゆうちょ銀行からの払込>

[記号・番号] 00180-4-265646

<他金融機関からの払込>

[預金種目] 当座 [店名] O一九店

[口座番号] 0265646

③ 収納封筒 (赤枠内記入)

団体コード番号 (0)、団体名、希望試験会場名等を記入してください。

この部分に「0」を記入してください

「希望試験会場名 (第1、第2希望)」を記入してください

試験種別ごとの「受験申込書枚数」を記入してください

珠算能力検定試験成績表・合格証書
 段位認定試験成績証明書収納封筒
 (受験申込書提出封筒 兼用)

処理番号

団体コード番号 (不納の場合は「0」)	団体名 (個人受験の方は個人名)	試験会場名			
		(第1希望)		(第2希望)	

封筒に収納されている受験申込書枚数を記入

試験種別	日商2級	日商3級	日珠連段位 (珠算・暗算)	日珠連段位 (珠算のみ)	日珠連段位 (暗算のみ)
枚	枚	枚	枚	枚	枚

④ スマートレター (赤枠内記入)

受験票と時間割返送用として使います。

※ 1枚180円です。

※ 「ご依頼主」欄は記入不要です。(青枠)

返送先となる「お届け先」を記入してください

返送先となる「お届け先」を記入してください

記入不要

⑤ レターパックライト

申込書類送付用と成績表・合格証書返送用として使います。

※ 2枚必要です。

※ 1枚370円です。

※ 厚み制限のないレターパックプラス (1枚520円) も販売されています。必要に応じて選択してください。(画像右側)

〔1枚目〕 申込書類送付用作成

(赤枠内記入)

「お届け先」「ご依頼主」「品名」欄に記入してください。

- ※ お届け先は申込書類送付先です。各回の「珠算能力検定試験要項」で確認してください。
- ※ 品名欄には内容を示す「書類」と記入し、続けて「0 第1希望試験会場名」の記入をしてください。
- ※ 「ご依頼主様保管用シール」は必ずはがして申込書類到着確認用としてお手元に保管しておいてください。

The image shows a 'Letter Pack' form with the following fields highlighted in red:

- To:** Recipient information fields.
- From:** Sender information fields.
- Contents Description:** 書類 0 第1希望試験会場名
- 保管用シール:** A sticker with a QR code and contact information (4298-3606-6296).

要項にある「申込書類送付先」を記入してください

このシールをはがして保管しておいてください

「書類」「0」「第1希望試験会場名」を記入してください

〔2枚目〕 成績表・合格証書返送用作成

(赤枠内記入)

「お届け先」欄に記入したのち、このレターパックのみ半分に折ってください。

- ※ 「ご依頼主様保管用シール」は必ずはがして成績表・合格証書到着確認用としてお手元に保管しておいてください。

The image shows a 'Letter Pack' form with the following fields highlighted in red:

- To:** Recipient information fields.
- Contents Description:** 記入不要
- 保管用シール:** A sticker with a QR code and contact information (4298-3606-6296).

この線が半分に折る目安です

返送先となる「お届け先」を記入してください

このシールをはがして保管しておいてください

＜書類の収納・発送＞

1. ③収納封筒に、①珠算能力検定試験受験申込書だけ収納します。
2. ⑤レターパックライト（申込書類送付用）に以下、収納します。
上記 1.
②検定試験受験申込届出書
④スマートレター
⑤レターパックライト（成績表・合格証書返送用）
3. 定められた申込期間に到着するように郵便ポストに投函します。

＜その他＞

- 同時に日珠連段位認定試験申込をすることもできます。その場合は以下に示す提出書類等が共用できます。別資料「一般用：段位認定試験編」をあわせてご覧ください。

検定試験受験申込届出書（例示の緑枠内記入）
収納封筒 スマートレター レターパックライト

- 追加申込につきましては、本申込で提出書類とは別に、以下追加分に該当する提出書類を郵送してください。（試験要項で定められた申込受付期間内必着とします）

珠算能力検定試験受験申込書
検定試験受験申込届出書 収納封筒

- 同時に日珠連段位認定試験申込をおこない、段位認定試験の結果において、段位認定書が発行される受験生がおりました場合は、成績表・日商珠算能力検定試験（1級・2級・3級）合格証書等すべての返送物を、着払い発送へと変更させていただきます。よって、お申し込み時に同封していただいたレターパックライト（合格証書返送用）はご返却いたします。
- 「ご依頼主様保管用シール」は書類未達が生じた場合の「追跡確認」をするためのものです。申込書類到着確認用、成績表・合格証書到着確認用と区別して大切に保管しておいてください。
- 表示されている書類・料金は、2024年4月時点のものです。